



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
“GIOVANNI XXIII ”
MONTE SAN BIAGIO - LENOLA
Via Appia s.n.c. Tel /Fax n. 0771/ 569040
04020 Monte San Biagio (LT) C.F. 90028020593

Prot.

REGOLAMENTO

GLHI

Triennio 2016/2019

Art.1 – Composizione del GLH d'Istituto

Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap dell'Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” di Monte San Biagio-Lenola è costituito da:

- Il Dirigente Scolastico.
- Due docenti Referenti GLH (Funzioni Strumentali per il supporto e sostegno agli alunni BES e DSA).
- I docenti di sostegno operanti nell'Istituto con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato.
- Due rappresentanti Docenti Curricolari delle classi in cui sono inseriti gli alunni BES e DSA.
- Uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni frequentanti.
- Un rappresentante del personale amministrativo.
- Due rappresentanti delle famiglie degli alunni con disabilità.

Ogni anno sarà possibile prevedere il rinnovo del GLH d'Istituto, con decreto dirigenziale, per sopraggiunte necessità relative alla sostituzione e/o inserimento di alcuni componenti.

Art.2 – Convocazione e Riunioni del GLHI

Il GLH d'Istituto si riunisce, in seduta **plenaria**, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti) o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno) normalmente 2/3 volte nel corso dell'anno scolastico. Nell'ultimo caso il GLH è detto **operativo**.

- Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
- Di ogni seduta viene redatto apposito verbale.

Art.3 – Competenze del GLHI

3.1 Il GLHI è di supporto alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

In particolare il GLHI interviene per:

- Gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica.
- Analizzare la situazione complessiva dell'istituto in merito al numero di alunni con disabilità, alla tipologia degli handicap e alle classi coinvolte.
- Individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi.
- Individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno e per la distribuzione delle ore relative alle varie aree.
- Definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità dell'Istituto.
- Supportare l'attività dei Consigli di classe e degli insegnanti specializzati per le attività di sostegno, collaborando ad espletare le procedure corrette al fine di perseguire il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa.
- Definire i criteri generali per le verifiche dei piani educativi individualizzati (PEI) intesi come raccolta coordinata dei singoli progetti dei vari soggetti istituzionali.
- Proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità o DSA ai docenti che se ne occupano.
- Definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità.
- Analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione.
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, della ASL e di Enti Locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- Formulare proposte di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA.

ART. 4- Competenze del GLI

- Può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.

In particolare il GLI interviene per:

- Rilevare i bisogni educativi speciali (B.E.S.) presenti nella scuola.
- Organizzare azioni di confronto sui casi.
- Offrire consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e sulle metodologie di gestione delle classi;
- Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- Entro il mese di giugno, elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, da redigere al termine di ogni anno scolastico.

ART.5- Competenze del GLHO

- E' composto dall'Equipe Multidisciplinare della A.S.L., dagli insegnanti curricolari e di sostegno dell'alunno con disabilità, dai suoi familiari, da un esperto di loro fiducia e/o dell'Associazione di cui fanno parte e dagli eventuali assistenti dei centri riabilitativi per l'autonomia e la comunicazione.

In particolare il GLHO interviene per:

- Formulare collegialmente il PDF ed il PEI
- Verificare l'attuazione e l'efficacia del PDF e del PEI ed eventualmente aggiornare gli stessi.
- Valutare, eventualmente, l'opportunità di assegnare all'alunno il servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione.
- Proporre eventuali modifiche all'erogazione del sostegno didattico.

Art.6 - Competenze del referente del GLHI (Funzione strumentale per il supporto e il sostegno agli alunni BES e DSA)

Il Referente GLHI, si occupa di:

- Presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLH d'Istituto;
- Predispone gli atti necessari per le sedute del GLHI.
- Verbalizzare le sedute del GLHI.
- Curare la documentazione relativa agli alunni BES e DSA, verificarne la regolarità e aggiornarne i dati informativi.
- Collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassunto generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità o DSA.
- Collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno.
- Tenere i contatti con gli operatori dell'ASL e con gli altri Enti esterni dell'Istituto
- Partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap che si ritengono utili per la formazione.
- Curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe, interclasse, intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti.
- Coordinare l'attività del GLH in generale.

Art.7 - Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno

I Docenti specializzati per le attività di sostegno si occupano di :

- Seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del consiglio di classe, Interclasse, intersezione e del GLHI.
- Partecipare ai Consigli di classe, interclasse, intersezione, al GLHI e al GLHO e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari.
- Collaborare ed informare gli altri membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità o DSA e sulle procedure previste dalla normativa.
- Entro le date stabilite, procedere alla stesura del PDF e del PEI utilizzando il modello in adozione nella scuola in collaborazione con gli altri docenti del Consiglio di classe;
- Seguire l'attività didattica degli alunni con disabilità, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI.
- Mediare, in collaborazione con il coordinatore di classe, le relazioni tra il Consiglio di classe e la famiglia dell'alunno con disabilità.
- Relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica delle NUOVE LINEE GUIDA, ai lavori di verifica e valutazione di tutti gli alunni delle classi, ove inseriti, essendone contitolari.

Art.8 - Competenze dei Consigli di classe con alunni con disabilità

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con disabilità, devono:

- Essere informati sulle problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica.
- Essere informati sulle procedure previste dalla normativa.
- Discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno.
- Effettuare la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art.9 - Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni con disabilità, oltre a quanto descritto nell'art. 6, devono:

- Contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI.
- Seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione.
- Segnalare al coordinatore di classe, all'insegnante specializzato e al referente del GLHI qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità.
- Essere informati su tutte le problematiche relative agli alunni con disabilità e DSA per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica.
- Partecipare, quando ritenuto necessario, agli incontri di verifica con gli operatori sanitari e i genitori.
- Essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Art.10 – Competenze dei membri non docenti del GLHI

- Il rappresentante dei genitori, dei servizi socio-sanitari e del personale ATA membri del GLH d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o DSA.

PICCOLO GLOSSARIO

GLHI = Gruppo di Lavoro sull'Handicap d'Istituto

GLHO = Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo

GLI = Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL